



REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE SIRACUSA
U.O.C. AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE
U.O.S. TRATTAMENTO GIURIDICO

Via Reno, 19 – 96100 SIRACUSA – FAX 0931/484775 – Tel. 0931/484763 – asl8sr.personale@email.it

PROT.N. 3820/AGRU

SIRACUSA, li 28 MAR. 2014

OGGETTO: Trasmissione: n. 1 bando di avviso pubblico per la formulazione di una graduatoria, valida due anni, per la copertura temporanea di posti disponibili per assenza o impedimento dei titolari e di posti vacanti, per il personale del profilo professionale di collaboratore professionale assistente sociale, cat. D.

All'Assessorato Regionale della Salute
Area Dipartimentale 4
Sistemi informativi statistica e monitoraggio
Piazza Ottavio Ziino n. 24

90145 PALERMO

Alle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere
della Regione Sicilia
Ai Sindaci dei Comuni dell'ASP di Siracusa
Ai Direttori Sanitari e ai Dirigenti Amministrativi
dei PP.OO. Aziendali
Ai Direttori dei Distretti Sanitari
Alle OO.SS. Regionali e Provinciali
Alla Segreteria del Direttore Generale

LORO SEDI

Allegata alla presente, si trasmette, per conoscenza e per l'affissione ai rispettivi Albi, copia del bando di avviso pubblico, in oggetto indicato, pubblicato sulla GURS – serie concorsi- n.3 del 28.03.2014, **con scadenza 28.04.2014**

Il Responsabile della Segreteria del Direttore Generale avrà cura di assicurarsi giornalmente, a mezzo di dipendente a tal uopo incaricato, che copia del bando in questione resti affissa all'Albo dell'Azienda per tutta la durata del previsto periodo di pubblicazione e comunicherà alla scadenza, direttamente all' U.O.C. Affari Generali e Risorse Umane, gli estremi della avvenuta pubblicazione.

IL DIRETTORE DELL'UOC
AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE
(Dott. Eugenio Bonanno)

REGIONE SICILIANA

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

DI SIRACUSA

Il Commissario Straordinario, in esecuzione della deliberazione n.217 del 14-02-2014

rende noto che è indetto:

AVVISO PUBBLICO PER SOLI TITOLI

per la formulazione di una graduatoria, per il conferimento di incarichi a tempo determinato, per la copertura temporanea di posti disponibili, per part-time, per assenza o impedimento dei titolari e di eventuali posti vacanti, del seguente profilo professionale:

**COLLABORATORE PROFESSIONALE ASSISTENTE SOCIALE –
CAT. D.**

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art.2 del D.P.R. 27.03.2001 n.220, possono partecipare al presente avviso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

1)cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

2)idoneità fisica all'impiego;

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del S.S.N., prima della immissione in servizio.

Il personale dipendente, a tempo indeterminato del S.S.N. è dispensato dalla visita medica;

3) iscrizione all'albo professionale, ove richiesto per l'esercizio professionale.

L'iscrizione all'albo professionale dei Paesi dell'Unione Europea consente la

partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'ammissione in servizio.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1) Diploma di laurea triennale in Servizio Sociale o in Scienze del Servizio Sociale ovvero diploma universitario in servizio sociale, diplomi in servizio sociale validi ai sensi del D.P.R. 15/01/1987 n. 14 e s.m.i.

2) L'iscrizione al relativo albo professionale. L'iscrizione al relativo albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'albo professionale in Italia, prima dell'ammissione in servizio.

I requisiti generali e specifici di cui sopra, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, in conformità al modello allegato "A", reperibile sul sito di questa Azienda www.asp.sr.it dovrà essere rivolta al Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa. La domanda e la documentazione ad essa allegata dovrà essere spedita con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Provinciale Corso Gelone n. 17, 96100 Siracusa, ovvero presentata direttamente presso il protocollo generale dell'Azienda dalle ore 09,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali, con esclusione della giornata del sabato, ovvero inoltrata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: direzione.generale@pec.asp.sr.it. La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire, a pena di esclusione, non oltre il trentesimo giorno

successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla G.U. R.S., serie concorsi. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione all'avviso si considera prodotta in tempo utile, anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Le domande inoltrate prima della data della suddetta pubblicazione non saranno prese in considerazione e saranno archiviate d'ufficio senza obbligo di comunicazione agli interessati.

Nella domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità i seguenti dati: 1) Cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza; 2) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; 3) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; 4) Le eventuali condanne penali riportate; 5) I titoli di studio posseduti; 6) La posizione nei riguardi degli obblighi militari; 7) I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego; 8) I titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze; 9) Il domicilio presso il quale, devono essere fatte eventuali comunicazioni, completo di recapito telefonico.

Inoltre, dovranno indicare un indirizzo univoco ed individuale di posta

elettronica, al quale saranno effettuate, da parte dell'Azienda, tutte le comunicazioni riguardanti il presente avviso, ivi comprese le convocazioni per il conferimento di eventuali incarichi; L'Azienda non assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata o errata comunicazione del recapito da parte dei concorrenti. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione del concorso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Dal 1° Gennaio 2012, sono entrate in vigore, le nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex DPR 28/12/2000 n. 445 recate dall'art.15 della legge 12/11/2011 n.183 (direttiva Funzione Pubblica n.14/2011).

Pertanto il candidato, dovrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso PP.AA. dovendo di contro allegare le certificazioni inerenti a fatti o titoli acquisiti presso soggetti privati (ad es. titoli formativi, e/o aggiornamento, conseguiti presso soggetti privati).

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono pertanto allegare:

1) Una dichiarazione sostitutiva, anche contestuale all'istanza, regolarmente sottoscritta, ai sensi dell'art.46 del citato DPR 28/12/2000 n.445 e s.m.i. che dia contezza del possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti;

2) Devono, inoltre essere allegate tutte le certificazioni relative ai titoli che i concorrenti ritengono opportuno presentare ai fini della valutazione degli stessi e della formulazione della relativa graduatoria, nel rispetto dei criteri autocertificati di cui sopra:

➤ Resta obbligatoria la produzione di un curriculum formativo e

professionale redatto in carta semplice, datato e firmato, nonché

eventuali pubblicazioni.

La documentazione e i titoli da produrre devono essere allegati in originale ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che ne attesti la conformità all'originale.

Ai sensi dell'art.19 bis del DPR n. 483/2000, la suddetta dichiarazione può essere anche apposta in calce alla copia stessa:

➤ Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà sottoscritte dall'interessato devono essere inviate unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le predette dichiarazioni, sono prive di efficacia, in caso di mancata presentazione della copia del documento di riconoscimento e in caso di assenza, in seno alla dichiarazione sostitutiva stessa, della prevista dichiarazione di responsabilità.

Le pubblicazioni, per essere oggetto di valutazione, dovranno essere allegare in originale o in copia autenticata ai sensi di legge e edite a stampa; (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate) in unico esemplare.

Nella autocertificazione relativa ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'u.c. dell'art.46 del DPR 20/12/79 n.761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

In tal caso, l'autocertificazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Autorizzazione all'azienda al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai sensi del D.L.vo n.193/2003 finalizzata agli adempimenti della

procedura dello avviso e all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

MODALITA' RELATIVE AL RILASCIO DELLE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVE

In merito alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà eventualmente prodotte dai candidati in luogo della documentazione attestante il possesso di titoli di studio, ecc.) saranno valutate soltanto se le dichiarazioni stesse contengono tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione.

In particolare, le autocertificazioni relative alle attività lavorative devono contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'ente presso il quale l'attività è stata svolta, il profilo professionale, la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o part-time, in questo caso è necessario specificare l'impegno orario settimanale). L'esatta indicazione (giorno, mese e anno) del periodo di servizio e le eventuali interruzioni dello stesso nonché nell'ipotesi di attività libero-professionale, se trattasi di rapporto di natura coordinata e continuativa e quant'altro necessario ai fini della valutazione dell'attività.

Non sono prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà generiche o prive degli elementi utili ai fini della valutazione ovvero rese senza la prevista dichiarazione di responsabilità, ai sensi della normativa vigente, o non accompagnate da copia del documento di riconoscimento.

La graduatoria avrà la durata di anni due, a decorrere dalla data della deliberazione di approvazione della medesima.

La suddetta graduatoria, eccezione fatta per le vigenti graduatorie concorsuali, sostituiscono ogni altra graduatoria di precedenti avvisi per incarichi e supplenze.

Non si terrà conto di eventuali domande, prodotte per la partecipazione a precedenti avvisi per la copertura di posti a tempo determinato, per le quali non si è proceduto alla formulazione di graduatorie.

Gli eventuali incarichi saranno conferiti secondo l'ordine di graduatoria in base al punteggio complessivo ottenuto in relazione ai titoli prodotti, che saranno valutati, ai sensi del D.P.R. n.220 del 27.03.2001 e della deliberazione di questa Azienda n. 359 del 23.4.2010, esecutiva ai sensi di legge.

A parità di punteggio, si applicheranno le precedenza e preferenze di legge.

Il conferimento degli incarichi sarà effettuato secondo i criteri fissati dal D.L.gs. n.368/2001, in quanto applicabili, nonché nel rispetto delle leggi e direttive emanate, in materia di assunzioni, dall'Assessorato Regionale della Salute.

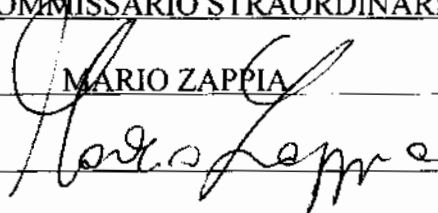
L'azienda inviterà gli aventi diritto, nell'ordine di graduatoria, a dare formale assicurazione di accettazione dell'incarico e ad assumere servizio entro il termine perentorio assegnato a pena di decadenza, salvo i casi di legittimo impedimento giustificati prima della scadenza del termine, ritenuti tali, ad insindacabile giudizio dell'Azienda. L'ingiustificata mancata presentazione in servizio nella data concordata potrà comportare da parte dell'Azienda eventuale azione di risarcimento del danno subito e comunque il deperimento dalla graduatoria.

Deperimento che avverrà anche per i candidati convocati per l'eventuale conferimento di incarichi che non si presenteranno il giorno della convocazione e non giustificheranno la mancata presentazione. Coloro che interrompono il contratto di lavoro, non verranno più chiamati per tutta la

durata della validità della graduatoria, salvo i casi di legittimo impedimento giustificati prima della scadenza del termine e ritenuti tali sempre ad insindacabile giudizio dell'Azienda. All'incaricato sarà attribuito il trattamento economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge e dai vigenti CC.NN.LL. di categoria. Per tutto quanto non particolarmente contemplato nel presente avviso valgono le disposizioni di legge vigenti in materia. L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse. L'Azienda, inoltre, si riserva la facoltà di effettuare indagini a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e di trasmettere alle autorità competenti le risultanze. Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi agli uffici dell'U.O.C. Affari Generali e Risorse Umane, siti a Siracusa in Via Reno n. 19 dalle ore 12:00 alle ore 13:00.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

MARIO ZAPPIA



N.B. PUBBLICATO SULLA GURS -serie speciale concorsi - N. 3

del 28-03-2014 - SCADENZA 28-04-2014

Schema esemplificativo di domanda – Allegato “A”

AL COMMISSARIO STRAORDINARIO

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI SIRACUSA

Il/La sottoscritt _____ chiede di essere ammesso

allo avviso pubblico, per soli titoli, per la formulazione di una graduatoria per la copertura di
posti disponibili, per part-time, per assenza o impedimento dei titolari, e di eventuali posti
vacanti di servizio di personale del profilo professionale di: collaboratore professionale
assistente sociale Categ. D. indetto da codesta Azienda con bando pubblicato sulla
GURS n. _____ del _____.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali
stabilite dalla legge per le false attestazioni e le dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:

1) di essere nato a _____ il _____ e di risiedere
attualmente a _____ in via _____ n. _____;
recapito telefonico _____;

2) di essere di stato civile _____ (figli n. _____);

3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (1);

4) di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (2);

5) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (3);

6) di avere/non avere riportato condanne penali (4);

7) di avere/non avere riportate carichi penali pendenti;

8) di essere in possesso del seguente titolo di studio

conseguito presso _____ in data _____

9) di essere iscritto all'albo professionale dei _____;

10) di avere/non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (5);

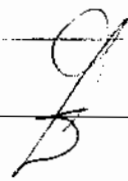
11) di non essere incorso nella destituzione, dispensa e decadenza da precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione.

II/La sottoscritt allega alla presente,:

II/La sottoscritt autorizza, infine, ai sensi del D.lgs 196/2003, l'A.S.P. di Siracusa al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza.

Chiede, infine, che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga fatta al seguente indirizzo di posta elettronica:

FIRMA



1) Ovvero indicare i requisiti sostitutivi;

2) In caso positivo specificare di quale Comune; in caso negativo, indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

3) In caso positivo indicare il periodo: dal _____ al _____;

4) In caso affermativo specificare quali;

5) In caso affermativo specificare la qualifica e la disciplina. I periodi e gli eventuali motivi di cessazione.